

Fecha:

Trabajador autorizado por el Encargado de Prevención de Delitos en Nómina de Cargos y/o Personas que pueden relacionarse con funcionarios públicos

Si _____

No _____ (En este caso, requiere autorización especial del EPD)

Autorización Especial del EPD (Firma) _____

Antecedentes del Contacto:

Nombre del Trabajador: _____

Cargo: _____

Motivo del Contacto: _____

Forma del Contacto: _____

(reunión, llamado telefónico, correo electrónico, etc)

Lugar del Contacto:

Antecedentes del Funcionario Público:

Nombre del Funcionario Público: _____

Cargo: _____

Gastos Involucrados:

¿Se realizó algún gasto de hospitalidad o entregó algún regalo?

Si _____ No _____

Monto del gasto _____

Descripción del regalo: _____

¿Se realizó el pago de un permiso, multa, derecho u otro?

Si _____ No _____

Monto del permiso, multa, derecho u otro: _____

Observaciones (acuerdos, otros asistentes, etc):

Nombre y Firma del Trabajador

Enviar Formulario al Encargado de Prevención de Delitos para su Archivo